

Firma - razítko

CESTOVNÍ PŘÍKAZ

1. Příjmení, jméno, titul

2. Bydliště

Osobní číslo

Útvar

Telefon, linka

Normální pracovní doba

od

do

Počátek cesty (místo, datum, hodina)

Místo jednání

Účel a průběh cesty

Konec cesty (místo, dat.)

3. Spolucestující

4. Určený dopr. prostředek (u vlast. voz. druh, obsah válců)

5. Předpokládaná částka výdajů Kč

6. Povolená záloha Kč

vyplacená dr

pokl. doklad číslo

.....
Podpis pokladníka

.....
Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

7. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne

Se způsobem provedení souhlasí:

.....
Datum a podpis odpovědného pracovníka

8. VÝDAJOVÝ A PŘÍJMOVÝ DOKLAD číslo

Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na

Kč

Vyplacená záloha

Kč

Doplatek - Přeplatek

Kč

Slovy:

Účtovací předpis

Má dáti	Dal	Částka	Středisko	Zakázka

Poznámka o zaúčtování

.....
Datum a podpis pracovníka,
který upravil vyúčtování

.....
Datum a podpis pokladníka

.....
Datum a podpis
(průkaz totožnosti)

.....
Schválil (datum a podpis)