



ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Datum schválení	Funkce	Jméno	Podpis
30.4.2021	Předseda	Josef Hrabánek	

Datum platnosti od	1.5.2021	Datum účinnosti	1.5.2021
Datum vydání	30.4.2021	Vydal	Lenka Příbylová
Vydání č.	1	Zpracoval	Lenka Příbylová
Revize č.	0	Ruší a nahrazuje	

Rozdělovník a umístění

Výtisk č.:	Funkce	Jméno
1.	Předseda	Josef Hrabánek
2.		

Pokyny pro manipulaci:

SEZNÁMENÍ – administrativní úsek je povinen seznámit všechny členy klubu s obsahem této směrnice.

KONTROLA – vedení klubu je povinno kontrolovat dodržování této Směrnice a při změnách podávat návrhy na aktualizaci.

ULOŽENÍ - tato Směrnice musí být uložena tak, aby byla přístupná všem členům klubu, nesmí být celá ani žádná její část bez povolení předsedy dále rozmnožována ani zapůjčována nebo předávána nepovolaným osobám.

Revidoval:

Dne:



OBSAH:

1	ÚVOD	2
1.1	Závaznost organizačního řádu	2
1.2	Základní údaje o klubu	2
1.3	Předmět činnosti	2
2	ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	2
3	PRAVIDLA VNITŘNÍHO ŘÍZENÍ	3
4	VZTAHY	3
4.1	Členství	3
4.2	Práva a povinnosti členů	3
4.3	Práva a povinnosti vedení klubu	3
4.4	Předávání a přejímání funkcí	3
5	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	4
6	PŘÍLOHY	4

Revidoval:

Dne:



1 Úvod

Tento organizační řád je základní organizační normou Fotbalového Klubu Uhlířské Janovice z. s. (dále jen FK UJ), která stanovuje základní útvarovou strukturu a vnitřní působnosti (tzn. pravomoci a odpovědnosti) a z toho vyplývající vztahy mezi jednotlivými útvary a z ní vyplývající vztahy nadřízenosti a podřízenosti útvarů v klubu.

1.1 Závaznost organizačního řádu

Organizační řád je závazný pro všechny členy klubu. Předseda klubu a jednotliví trenéři jsou povinni seznámit všechny členy klubu s tímto organizačním řádem v rozsahu potřebném pro výkon jejich funkce a odpovídají za dodržování ustanovení tohoto řádu v jimi řízených útvarech.

1.2 Základní údaje o klubu

Klub byl založen dne 4. září 1921.

Název klubu: FK Uhlířské Janovice z. s.
Sídlo: Sportovní ulice 1, 285 04 Uhlířské Janovice
Forma: zapsaný spolek
IČO: 65927559
Transp. účet: 442549359/0800

1.3 Předmět činnosti

FK UJ je sportovním fotbalovým klubem.

2 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Klub se člení na vnitřní organizační útvary viz příloha č. 1.

Výkonným a řídicím orgánem klubu je valná hromada v čele s předsedou klubu.

Valná hromada klubu schvaluje rozsah působností všech členů klubu.

Členové klubu odpovídají předsedovi za plnění stanovených úkolů a za výsledky jim přiřazených činností.

Všichni členové plně odpovídají předsedovi klubu za to, že veškeré aktivity a činnosti v rámci klubu budou zabezpečovány v souladu s obecně závaznými legislativními předpisy, tímto **Organizačním řádem** a vnitřními předpisy klubu.

Členové klubu se chovají podle ustanovení obecně platných předpisů při respektování pravidel, která jsou obsažena v interních dokumentech. Ve vnitřních vztazích mohou jednat v rozsahu svých náplní, které vyplývají z jejich funkce. Ve vnějších vztazích



mohou činit právní úkony jménem klubu jen na základě pravomocí udělených předsedou klubu.

Všichni členové jsou povinni bezprostředně informovat předsedu klubu o všech skutečnostech, jež mohou nepříznivě ovlivnit činnost klubu.

3 PRAVIDLA VNITŘNÍHO ŘÍZENÍ

Základním dokumentem, který upravuje vztahy v klubu je Organizační řád.

K zabezpečení aktivit jednotlivých funkcí a členů slouží Směrnice a pokyny.

4 VZTAHY

4.1 Členství

4.2 Práva a povinnosti členů

Povinnosti, odpovědnosti a práva členů klubu vyplývají z příslušných obecně platných právních norem, z příkazů „nadřízených“ členů a z povinností stanovených ve směrnících. Všichni členové spolku jsou povinni dodržovat při svých sportovních aktivitách platné zákony, vyhlášky, směrnice, nařízení, hráči pak zejména bezpečnost ochrany zdraví při trénincích a dodržování fair play.

4.3 Práva a povinnosti vedení klubu

Vedení klubu je povinno seznamovat členy s plány a aktivitami klubu, zajišťovat dodržování předpisů, zabezpečovat technické podmínky pro bezpečný pohyb v areálu klubu, organizovat tréninky pro optimální a bezpečné využití herní plochy, vyžadovat dodržování pořádku a čistoty v areálu hřiště, kontrolovat dodržování předpisů bezpečnosti a požárních předpisů, vytvářet ucelený systém kontroly a odhalovat nedostatky a jejich příčiny, pravidelně kontrolovat dodržování obecně závazných předpisů, směrnic a zjištěné nedostatky neprodleně odstraňovat. Kontrolovat stav a ochranu svěřeného hmotného a nehmotného investičního majetku a provádět jeho pravidelnou inventarizaci.

4.4 Předávání a přejímání funkcí

Předávání a přejímání funkcí členů klubu se provádí ústní formou jmenováním, které provádí předseda klubu.

Jmenování členů do výkonného výboru klubu či předsedy klubu probíhá volbou valnou hromadou klubu.



5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Změny a doplňky tohoto řádu vydává předseda klubu.

6 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Organizační struktura klubu

Revidoval:

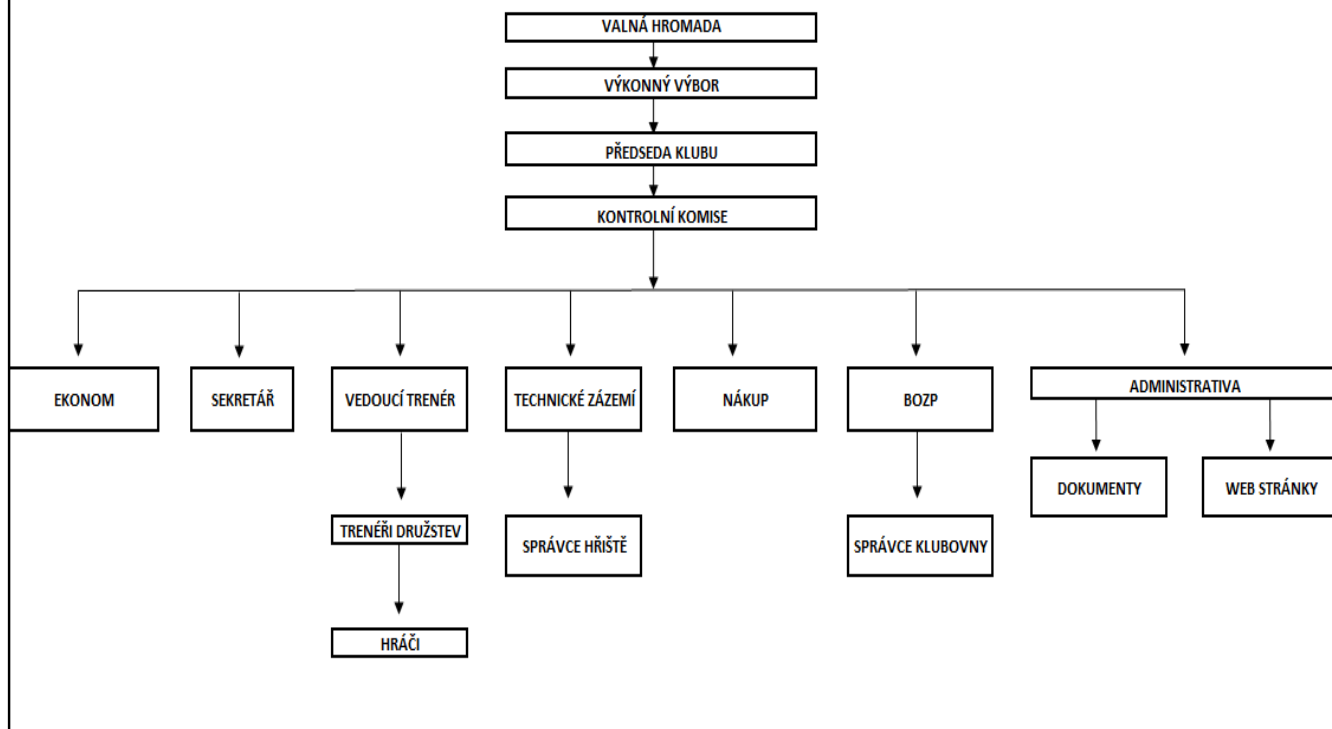
Dne:



ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Vydání 1, revize 0
Strana 5 z 5
Datum schválení: 30.4.2021

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FOTBALOVÉHO KLUBU UHŘETŘEBEN JANOVICE



VALNÁ HROMADA - volí a odvolává předsedu, čl. výkonného výboru a kontrolní komise

VÝKONNÝ VÝBOR - zabezpečuje plnění hlavní a vedlejší činnosti spolku

PŘESEDÁ - uzavírá a podepisuje smlouvy
- svolává a vede valnou hromadu
- řídí aktivity spolku
- schvaluje nákupy

K. KOMISE - kontroluje hospodaření a dodržování interních předpisů

EKONOM - sleduje dotační programy
- odpovídá za účetnictví spolku, vystavuje a zúčtovává faktury, vede mzd. účetnictví
- provádí činnosti ve styku s bankami
- sleduje a aplikuje daňové zákony
- odpovídá za ekonomické vyhodnocení prováděných činností spolku
- odpovídá za sestavování finančního plánu spolku

SEKRETÁŘ - vyřizuje korespondenci klubu
- zajišťuje komunikaci klubu se sportovními svazy (OFS, SKFS, FAČR)
- podává přihlášky do soutěží, vyřizuje změny termínů zápasů
- vyřizuje přestupy, zastupuje klub na jednání orgánů svazu

VED. TRENÉR - odpovídá za aktivity spojené s trénováním družstev
- odpovídá za aktivity spojené s domácími (pořad. služba) a venkovními utkáními
- odpovídá za optimální využitost hřiště (tělocvičny)
- sestavuje plán pořadatelské služby
- sestavuje plán tréninků jednotlivých družstev s ohledem na využitost hřiště

TRENÉŘI DRUŽSTEV - vedou tréninky jednotlivých družstev

TECH. ZÁZEMÍ - kontroluje, ev. řídí potřebné technické opravy a změny rozsáhlejší povahy v areálu
- vyhláší a řídí brigády spolku

SPRÁVCE HRÍŠTĚ - spravuje a udžuje areál hřiště ve funkčním stavu

NÁKUP - koordinuje nákupy a objednává potřebné vybavení pro jednotlivá družstva

BOZP - kontroluje a řídí revize zařízení a vede o těchto záznamy
- provádí inventarizace majetku a předkládá jej předsedovi
- dohlíží na činnost a komunikuje se správcem klubovny

SPRÁVCE KLUBOVNY - zajišťuje občerstvení a zázemí v předem domluveném čase

ADMINISTRATIVA - je administrativně k dispozici všem členům klubu
- odpovídá za řízení dokumentace ve spolku
- vede evidenci členů spolku (přihlášky, odhlášky, změny)
- kontroluje platby příspěvků
- kontroluje a vede evidenci členů ve FAČR
- spravuje web stránky a gmailové účty

Všichni členové jsou povinni při své činnosti dodržovat platné zákony, vyhlášky, nařízení a interní směrnice.

Revidoval: _____ Dne: _____